



**AREA GESTIONE TECNICO/ PATRIMONIALE
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnico/Patrimoniale Determinazione n. <u>139</u> del <u>15/07/2010</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>256</u> del <u>15.07.2010</u>
OGGETTO: Liquidazione fatture ditta AccadueO.	

L'anno **duemiladieci** il giorno **quindici** nel mese di **luglio** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che:

Questo Istituto ha autorizzato, con deliberazione commissariale n. 106/04 l'affidamento del servizio di pulizia e supporto delle attività di assistenza e con deliberazioni del Direttore Generale n. 151/08 e n. 401/08 al fine di non interrompere l'erogazione dei servizi, ha prorogato i servizi in oggetto fino al trasferimento verso la nuova sede;

Visto che la Ditta AccadueO, ha emesso a fronte delle prestazioni effettuate, le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2010-110 che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di €. 337.917,04=IVA inclusa giuste deliberazioni n. 151/8 e n. 401/08;

D E T E R M I N A

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'elenco di liquidazione n. 2010-110 per un importo complessivo di €. 337.917,04= IVA inclusa giuste deliberazioni n. 151/8 e n. 401/08;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento L. 241/1990
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 15.07.2010 al in corso

Bari, 15.07.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
